

VEDTEKTER

for

SiMolde BARNEHAGE

Gjeldende fra 15.8.2014.

1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde). Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt vedtak fattet i Studentsamskipnadens styre.

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

4. ÅRSPLAN

Barnehagen skal utarbeide årsplan som gir en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen skal være i tråd med Rammeplan for barnehagen. Samarbeidsutvalget for barnehagen fastsetter årsplan.

5. FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet mellom hjem og barnehage, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder behandle forslag til årsplan og årsmelding.

Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

6. SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier, slik at hver gruppe er likt representert.

Foreldrerådet, de ansatte og eier velger to representanter med personlig vararepresentant til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet og uttale seg om barnehagens årsmelding.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene. Slike saker er blant annet driftsendringer og årsbudsjett.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lov og forskrifter.

Funksjonstid:

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen.

Avstemning:

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styrers rettigheter:

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer er sekretær for utvalget.

Taushetsplikt:

Barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt etter § 20 i Lov om barnehager.

7. OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen deltar i Samordnet opptaksprosess i kommunen. Felles elektronisk søknadsskjema til samtlige private og kommunale barnehager og info om samordnet opptak finnes på Molde kommunes nettside: www.molde.kommune.no

Søknadsfrist for hovedopptaket er 01.mars

Fagsjef barnehage legger til rette for samordnet opptaksprosess i kommunen. Styrer har myndighet til å foreta opptak av barn i tråd med barnehagens opptakskriterier.

Opptakskriterier:

Barn med foreldre der minst en er student ved Høgskolen i Molde (HIM) har hovedprioritet. Semesteravgift må være betalt og kunne dokumenteres for å få redusert foreldrebetaling. Når foreldrene ikke er studenter lengre plikter de å gi melding om dette da de ikke lengre har krav på redusert betaling. Dersom det ikke er nok studentsøkere ved barnehageårets oppstart tildeles plasser etter:

- Lovbestemte opptakskriterier for barnehager:

Jfr. lov om barnehager § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Videre tas det spesielt hensyn til følgende forhold:

- Familier med alvorlig sykdom eller betydelig psykososiale problemer.
- Ovennevnte forhold må dokumenteres av sakkyndig instans.
- Minoritetsspråklige barn.
- Enslig forsørger som er i arbeid/under utdanning/aktiv arbeidssøkende og som bor alene med barnet.
- Siste året før skolestart.
- Søskene av barn som allerede har barnehageplass.

Utover kriteriene vil det bli lagt vekt på alder, gruppesammensetning i barnehagen og faktaopplysninger i søknaden.

8. KLAGEADGANG:

Søkere som ikke er studenter og som blir tilbudt plass hos oss som ikke var i samsvar med ønske 1 eller 2 ved hovedopptaket blir informert skriftlig om retten til å klage når de får tilbud om plass.

9. OPPTAK OG OPPSIGELSE

Barnehagestart:

Barnehageåret starter 15. august.

Opptaksperiode:

Barn som blir tildelt plass tildeles plassen inntil barnet når opplæringspliktig alder, eller oppsigelse foreligger.

Oppsigelsesfrist:

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til barnehagen.

- For perioden 15.08 – 30.03 er oppsigelsesfristen 1. måned, og gjelder fra den 1. i etterfølgende måned.
- For plasser som sies opp etter 1. april tas det betaling ut barnehageåret, dvs. t.o.m. 14.08.

10. FORELDREBETALING

Betalingssatser:

Foreldrebetalingen for «ikke studenter» følger Molde kommunes satser satt i forhold til forskrift om makspris. Studentpris fastsettes av styret i Samskipnaden. Kostpenger kommer i tillegg. Det betales for 11 mnd. i året og juli er betalingsfri. Månedsbetaling forfaller den 01. i hver mnd.

Kontraktsinnehaver er økonomisk ansvarlig i forhold til barnehageplassen.

For barn som får plass etter oppstart, kreves hel foreldrebetaling f.o.m. den måneden barnet tar til i ordningen.

Det gis ikke avkortning av foreldrebetaling dersom barnet ved oppsigelse tas ut av barnehagen i en driftsmåned. Det gis heller ikke betalingsopphold for lenge fravær.

Søskenmoderasjon:

Foreldre skal tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, og minimum 50 % reduksjon for barn nr. 3 eller flere barn (Forskrift om foreldrebetaling i barnehager). Det er mulighet for å gå utover maksimalgrensen, jfr. § 4 i forskriftene.

Mislighold:

Ved for sen betaling regnes purregebyr. Blir ikke månedsbetalingen medregnet purregebyr betalt innen 14 dager etter at det er mottatt skriftlig påkrav, kan barnehagen si opp plassen med 1-mnds varsel.

11. ÅPNINGSTID – FERIEORDNING

Normal åpningstid fra kl. 0730 – kl. 1630. Ved dokumentert behov kan barnehagen åpne 0700.

Barnehagen er stengt lørdager, alle helligdager, jule og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag, samt de 3 siste ukene i juli

Barnehagene har 5 planleggingsdager pr år. Disse gjøres kjent før barnehageårets begynnelse og barnehagen holder stengt på planleggingsdagene.

Ferie:

Barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 ukers ferie. 3 av ukene skal avvikles sammenhengende i uke 28, 29 og 30 da barnehagen har sommerstengt. Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie.

12. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Følgende bestemmelser om netto leke- og oppholdsareal pr barn, arealutnytting, blir lagt til grunn ved godkjenning av kommunale barnehager:

- En arealnorm på 4 m² for barn over 3 år.
- En arealnorm på 5,3 m² for barn under 3 år.
- Normen gjelder pr barn ved heldagsopphold.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagene har utarbeidet internkontrollsystem som skal dokumentere at driften er i samsvar med gjeldene regelverk. Kommunens helseavdeling fører tilsyn med at bestemmelsene i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." overholdes, i tillegg til å gi råd og veiledning i helsemessige spørsmål.

14. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt overfor det som vedrører barn, foreldre og ansatte i barnehagen, jfr. § 20 i Lov om Barnehager.

Barnehageloven § 21 og 22 pålegger barnehagepersonell opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesteloven og barnevernstjenesten.

15. POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep.